

San Francisco de Campeche, Campeche; junio 26 de 2024.

**SECRETARÍA DE MODERNIZACIÓN ADMINISTRATIVA  
E INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL (SEMAIG)**

**Miguel Ángel Gallardo López**  
**Secretario de Modernización Administrativa e  
Innovación Gubernamental**

**INSTITUTO INFORMACIÓN ESTADÍSTICA, GEOGRÁFICA  
Y CATASTRAL DEL ESTADO DE CAMPECHE (INFOCAM)**

**Eduardo Zubieta Marco**  
**Director General del Instituto Información Estadística, Geográfica  
y Catastral del Estado de Campeche**

**INSTITUTO DE DESARROLLO Y FORMACIÓN SOCIAL (INDEFOS)**

**José Guadalupe Guzmán Chi**  
**Director General del Instituto de Desarrollo y Formación Social**

**COMISIÓN DE MEJORA REGULATORIA (COMERCAM)**

**Ivan Jacobo Melo Salas**  
**Comisionado de la Comisionado Estatal de la Comisión  
De Mejora Regulatoria**  
**Presente.**

Por este medio presentamos la propuesta de servicios profesionales para llevar a cabo la Evaluación de Consistencia y Resultados del Programa P013 Planeación Estratégica e Innovación Gubernamental, solicitada por la Secretaría de Modernización Administrativa e Innovación Gubernamental (SEMAIG), como Coordinadora de sector, correspondiente al ejercicio 2023 en atención al Programa Anual de Evaluación 2024.

Considerando los Términos de Referencia propuestos por la SEMAIG, hemos dividido la propuesta en los siguientes puntos:

**I. Objetivos:**  
**General**

Evaluar la consistencia y orientación a resultados del Programa Planeación Estratégica e Innovación Gubernamental del ejercicio 2023 con la finalidad de proveer información que retroalimente su diseño, gestión y resultados.

**Específicos**

1. Analizar la lógica y congruencia en el diseño del programa, su vinculación con la planeación sectorial y nacional, la consistencia entre el diseño y la normatividad aplicable, así como las posibles complementariedades y/o coincidencias con otros programas federales.
2. Identificar si el programa cuenta con instrumentos de planeación y orientación hacia resultados.
3. Examinar si el programa ha definido una estrategia de cobertura de mediano y de largo plazo y los avances presentados en el ejercicio fiscal evaluado.
4. Analizar los principales procesos establecidos en las Reglas de Operación del Programa (ROP) o en la normatividad aplicable; así como los sistemas de información con los que cuenta el programa y sus mecanismos de rendición de cuentas.
5. Identificar si el programa cuenta con instrumentos que le permitan recabar información para medir el grado de satisfacción de los beneficiarios del programa y sus resultados.
6. Examinar los resultados del programa respecto a la atención del problema para el que fue creado.

**II Alcance de la Evaluación:**

Contar con un diagnóstico sobre la capacidad institucional, organizacional y de gestión de los programas orientada hacia resultados. Además de proveer información que retroalimente el diseño, la gestión y los resultados la evaluación contendrá para el logro de sus objetivos el desarrollo de los siguientes apartados:

1. Características del Programa

2. Diseño
3. Planeación y Orientación a Resultados
4. Cobertura y Focalización
5. Operación
6. Percepción de la Población Atendida
7. Medición de Resultados
8. Análisis de Fortalezas, Oportunidades, Debilidades, Amenazas y Recomendaciones
9. Conclusiones
10. Ficha técnica
11. Anexos

### **III Descripción específica del servicio**

Para cumplir con el objetivo de la evaluación del desempeño, se realizará trabajo de gabinete, el cual implica organizar, revisar y valorar la información del Programa, proporcionada por la Unidad de Enlace que la SEMAIG designe, la cual se complementará con una estrategia para el desarrollo de entrevistas con los servidores públicos responsables del Programa.

### **IV Productos de la evaluación**

Al concluir la revisión se presentará el informe en materia de Evaluación de Consistencia y Resultados, relativo al ejercicio de los recursos del Programa Planeación Estratégica e Innovación Gubernamental operado por la SEMAIG, por el ejercicio 2023 y que incluirá las observaciones y recomendaciones de mejora.

Previo a la entrega del informe final se realizará la presentación preliminar del mismo para la discusión de resultados de la evaluación al desempeño, con base a la programación establecida en la Tabla 1:

Tabla 1. Calendario de entrega de productos de la evaluación.



**DR. ROMAN ALBERTO QUIJANO GARCIA**  
ASESORIA CONTABLE, FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA

No. de entrega	Producto	Fecha de entrega	Medio de entrega
1	Cronograma de trabajo	4/julio/2024	2 impresiones y en medio electrónico a través de un dispositivo USB
2	Primera entrega del Informe de Evaluación de Consistencia y Resultados (preguntas 1 a 25).  Presentación en PowerPoint de los resultados de la primera entrega.	10/julio/2024	2 impresiones y en medio electrónico a través de un dispositivo USB
3	Segunda entrega del Informe de Evaluación de Consistencia y Resultados (preguntas 26 a 51).  Reporte y lista de asistencia de la primera reunión  Presentación en PowerPoint de los resultados de la segunda entrega.  Respuesta a comentarios del área contratante.	16/julio/2024	2 impresiones y en medio electrónico a través de un dispositivo USB
4	Tercera entrega del Informe de Evaluación de Consistencia y Resultados con la siguiente estructura: 1. Resumen Ejecutivo 2. Índice 3. Introducción 4. Características del Programa 5. Tema I. Diseño del programa 6. Tema II. Planeación y Orientación a Resultados del programa 7. Tema III. Cobertura y Focalización del programa 8. Tema IV. Operación del programa 9. Tema V. Percepción de la Población Atendida del programa 10. Tema VI: Resultados del programa.	24/julio/2024	2 impresiones y en medio electrónico a través de un dispositivo USB

**DR. ROMAN ALBERTO QUIJANO GARCIA**  
**ASESORIA CONTABLE, FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA**

No. de entrega	Producto	Fecha de entrega	Medio de entrega
	<p>11. Análisis de Fortalezas, Oportunidades, Debilidades, Amenazas y Recomendaciones.</p> <p>12. Comparación con los resultados de la Evaluación de Consistencia y Resultados</p> <p>13. Conclusiones</p> <p>14. Bibliografía</p> <p>15. Ficha Técnica con los datos generales de la instancia evaluadora y el costo de la evaluación</p> <p>16. Anexos</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Anexo 1 "Metodología para la cuantificación de las poblaciones Potencial y Objetivo".</li> <li>• Anexo 2 "Procedimiento para la actualización de la base de datos de beneficiarios".</li> <li>• Anexo 3 "Matriz de Indicadores para Resultados".</li> <li>• Anexo 4 "Indicadores".</li> <li>• Anexo 5 "Metas del programa".</li> <li>• Anexo 6 "Complementariedad y coincidencias entre programas federales y/o acciones de desarrollo social en otros niveles de gobierno".</li> <li>• Anexo 7 "Avance de las acciones para atender los aspectos susceptibles de mejora".</li> <li>• Anexo 8 "Resultado de las acciones para atender los aspectos susceptibles de mejora".</li> <li>• Anexo 9 "Análisis de recomendaciones no atendidas derivadas de evaluaciones externas".</li> <li>• Anexo 10 "Evolución de la Cobertura".</li> <li>• Anexo 11 "Información de la Población Atendida".</li> <li>• Anexo 12 "Diagramas de flujo de los Componentes y procesos claves".</li> <li>• Anexo 13 "Gastos desglosados del programa y criterios de clasificación".</li> <li>• Anexo 14 "Avance de los Indicadores respecto de sus metas".</li> <li>• Anexo 15 "Instrumentos de Medición del Grado de Satisfacción de la Población Atendida".</li> </ul>		

**DR. ROMAN ALBERTO QUIJANO GARCIA**  
ASESORIA CONTABLE, FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA

No. de entrega	Producto	Fecha de entrega	Medio de entrega
	<ul style="list-style-type: none"><li>Anexo 16. "Comparación con los resultados de la Evaluación de Consistencia y Resultados anterior".</li></ul> Reporte y lista de asistencia de la segunda reunión Presentación en PowerPoint de los resultados de la tercera entrega. Respuesta a comentarios del área contratante.		
5	Cuarta entrega del Informe de Evaluación de Consistencia y Resultados actualizado con base en las revisiones. Reporte y lista de asistencia de la tercera reunión Presentación en PowerPoint de los resultados de la cuarta entrega. Respuesta a comentarios del área contratante.	29/agosto/2024	2 impresiones y en medio electrónico a través de un dispositivo USB

Estimamos que los trabajos a desarrollar se ejecuten en el plazo acordado, considerando que la SEMAIG proporcione los documentos completos que dan soporte estratégico y normativo a los indicadores del programa, para que posteriormente proceda a la publicación del Informe Final en los medios que establece la ley.

#### V. Honorarios

Considerando la composición del grupo multidisciplinario de trabajo, se determinó un honorario total de \$ 130,000.00 (Son: Ciento treinta mil pesos, 00/100 M.N.) IVA incluido, los cuales serán cubiertos contra entrega de los siguientes productos: \$30,000 pesos producto 2, \$ 30,000.00 producto 3, \$30,000.00 producto 3 y \$40,000.00 Informe final actualizado.

En caso de que surgiera la necesidad de incurrir en gastos indispensables no previstos inherentes a este trabajo, serían repercutidos a su costo.

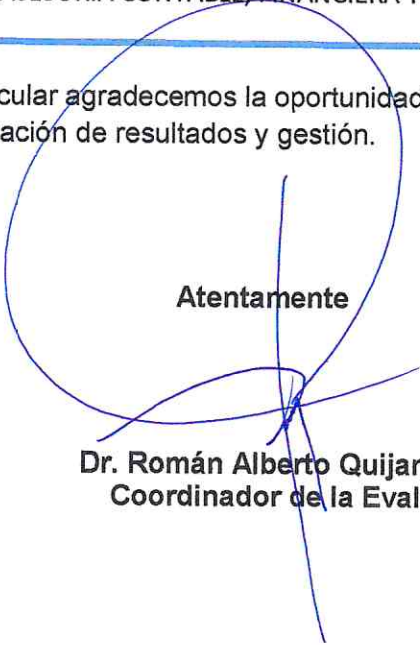


**DR. ROMAN ALBERTO QUIJANO GARCIA**  
ASESORIA CONTABLE, FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA

---

Sin otro particular agradecemos la oportunidad de colaborar con la SEMAIG en sus actividades de evaluación de resultados y gestión.

Atentamente

  
Dr. Román Alberto Quijano García  
Coordinador de la Evaluación