



**Seguimiento a Aspectos Susceptibles de Mejora Clasificados como Institucionales,
derivados de Informes y Evaluaciones Externas**

**Anexo E
Avance del Documento Institucional**

**Instituto de Desarrollo y Formación Social del Estado de
Campeche (INDEFOS)**

Programa para el Desarrollo Municipal 2018

Nombre del programa:

Núm. Consc.	Aspecto Susceptible de Mejora	Área Coordinadora	Acciones a Emprender	Área Responsable	Fecha de Término	Resultados Esperados	Productos y/o evidencias	% de Avance	Identificación del Documento Probatorio	Observaciones
1	Publicar el Manual de Procedimientos autorizado por la SAIG.	Coordinación de Planeación	Publicación del Manual de Procedimientos del INDEFOS	Coordinación de Planeación	18/12/2020	Manual de Procedimientos del INDEFOS publicado	Manual de Procedimientos del INDEFOS	80	Oficio de la Secretaría de Administración e Innovación Gubernamental donde se autoriza el Manual de Procedimientos del INDEFOS.	Si bien la fecha de término de del ASM estaba registrada para el 18/12/2020 no fue posible la conclusión de la actividad debido a la emergencia sanitaria por COVID-19, sin embargo, se presenta un avance significativo al encontrarse en

4

5

				<p>revisión el documento en la SAIG (Oficio enviado IDF/DG/45/2021), a fin de que cumpla con los lineamientos para su debida autorización. Por lo que, considerando los tiempos de revisión y corrección, en su caso, que pudiera sufrir el Manual, la conclusión del ASM se reportará en el avance del mes de septiembre del 2021.</p>
<p>2</p> <p>Elaborar de una base de datos institucional de beneficiarios de los servicios de capacitación que brinda el INDEFOS.</p>	<p>Coordinación de Planeación</p>	<p>Diseño de la base de datos institucional de capacitación del INDEFOS</p>	<p>Coordinación Administrativa</p>	<p>15/02/2020</p> <p>Base de datos institucional de capacitación del INDEFOS terminada</p> <p>Base de datos institucional de capacitación del INDEFOS</p> <p>100</p> <p>Coordinación Administrativa</p> <p>Notificación oficial de la puesta en marcha de la base de datos.</p>
<p>3</p> <p>Realizar un reporte de información presupuestal por Pp según la clasificación del gasto funcional y programática.</p>	<p>Coordinación de Planeación</p>	<p>Generar reportes de información presupuestal por Pp según la</p>	<p>Subdirección de Contabilidad</p>	<p>28/09/2020</p> <p>Reportes de información presupuestal por Pp con clasificación del gasto</p> <p>Reporte de información presupuestal por Pp</p> <p>100</p> <p>Oficio y reportes disponibles en:</p> <p>Copia del oficio donde la Subdirección de Contabilidad remite a la Coordinación de Planeación un</p>





		clasificación del gasto funcional y programática			funcional y programática terminados	con clasificación del gasto funcional y programática		Subdirección de Contabilidad	duplicado del "Reporte de información presupuestal por Pp según la clasificación del gasto funcional y programática"

Mtra. Florecita García García
Directora de Gestión Institucional

Nombre y Firma del Responsable

Ing. Ramiro Medina Suárez
Encargado de la Coordinación de Planeación

Nombre y Firma del Enlace de Evaluación

Lic. Gibrán Burad Abud
Director General

Nombre y Firma del Titular de la Institución



Número de oficio: IDF/DG/45/2021

Asunto: Se envía versión corregida de Manual de Procedimientos.

San Francisco de Campeche, Campeche. a 29 de marzo de 2021.

M.A. BERNARDET MANZANILLA CASANOVA
Directora de Capacitación y Desarrollo Administrativo
de la Secretaría de Administración e Innovación Gubernamental
PRESENTE



Por este medio me dirijo a usted, para hacerle llegar de manera física, el documento del proyecto del Manual de Procedimientos de este Instituto en su versión primera versión corregida, de conformidad con los Lineamientos para la Elaboración del Manual de Procedimientos de las Dependencias y Entidades de la Administración pública Estatal.

Lo anterior a fin de que pueda ser revisado por la Dirección a su cargo, y en su caso, se realice las observaciones pertinentes, a fin de que sean consideradas y se perfile el documento para su versión final.

Sin otro particular, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

[Handwritten signature]
Atentamente
LIC. GIBRÁN BURAD ABUD
Director General

Poder Ejecutivo del Estado de Campeche
Instituto de Desarrollo y Formación Social

30 MAR. 2021

ADMINISTRATIVO

RECIBIDO *[Handwritten signature]*
HORA *10:02*

ANEXO: Documento Impreso del Manual de Procedimientos del Instituto de Desarrollo y Formación Social. (Primera versión, corregida).

- C.c.p. C. Marco Antonio Marrufo Alcocer, Secretario Técnico del INDEFOS. - Para su conocimiento.
- C.c.p. Lic. Manuel Enrique Moreno Fernández, Coordinador Administrativo del INDEFOS. - Para su conocimiento.
- C.c.p. Minutario
- C.c.p. Archivo

GBA/MAMA/rms